

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
งานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. ความเป็นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร มีอาคารสำนักงานและอาคารเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อาคาร แต่มีพนักงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ เนื่องจากอัตราลูกจ้างประจำที่มีอยู่ในปัจจุบันลดลง เมื่อเกษียณอายุราชการและถูกยุบตำแหน่ง ไม่มีการจ้างแทนในตำแหน่งเดิม จึงทำให้ขาดอัตราเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ ทั้ง ๑๖ อาคาร และบริเวณโดยรอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อดูแลรักษาความสะอาดให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาของทางราชการ มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีคุณภาพและสร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

๒.๒ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความสะอาดอย่างถูกสุขลักษณะ

๒.๓ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

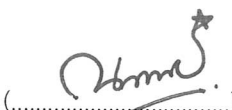
๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

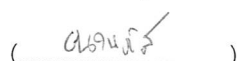
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้กำหนดรายละเอียด

()

()

/๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

()

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างมาแสดงในวันยื่นซอง

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาทำความสะอาดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด

#### ๗. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินในการจัดจ้าง ๓,๖๑๘,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

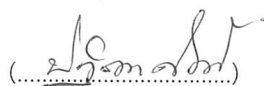
เบิกจ่ายค่าจ้างแบ่งเป็นงวดๆ งวดละเท่าๆกัน จำนวน ๑๐ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนในต้นเดือนถัดไป ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้นำส่งใบส่งงาน/ใบแจ้งหนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. การชำระค่าปรับ

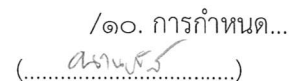
๙.๑ กรณีถ้าไม่มีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต กรุงเทพมหานคร ในวันนั้น นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอกระทำผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงิน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

ผู้กำหนดรายละเอียด

(..........)

(..........)

/๑๐. การกำหนด...  
(..........)

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

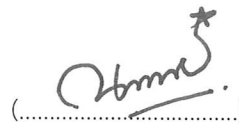
- ตลอดระยะเวลาสัญญา

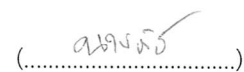
๑๑. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูล

งานอาคารสถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๑๓๘๑  
ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๕

ผู้กำหนดรายละเอียด

(..........)

(..........)

(..........)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
งานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอบเขตของงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นคู่สัญญากับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องดำเนินการ ดังนี้

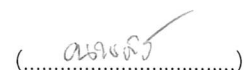
๑. จัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๖ คน หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ๑.๑ พนักงานทุกคนต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นผู้ติดเชื้อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
  - ๑.๒ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี สัญชาติไทย
  - ๑.๓ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้วจากผู้รับจ้าง
  - ๑.๔ หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องมีความรู้อ่านออกเขียนหนังสือได้ดี มีประสบการณ์ในงานควบคุมงานรักษาความสะอาดหรือประสบการณ์อื่นในลักษณะการเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
  - ๑.๕ หัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานทุกคนต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย
  - ๑.๖ พื้นที่ที่จะกบบริเวณภายนอกตัวอาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม ทำความสะอาดโดยวิธีโรยตัว แบบ Spiderman และมีรูปถ่ายระหว่างปฏิบัติหน้าที่แนบ
๒. ส่งเอกสารให้งานอาคารสถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ดังนี้
  - ๒.๑ ส่งรายชื่อลูกจ้างพร้อมประวัติ โดยให้แจ้งที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
  - ๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับลูกจ้างแต่ละคน ดังนี้
    - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
    - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
    - (๓) รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม
  - ๒.๓ หากในภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่าแม่บ้านของผู้รับจ้างผู้ใดไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบเปลี่ยนตัวแม่บ้านให้ใหม่ใน ๗ วันทำงาน โดยผู้ว่าจ้างจะทำเอกสารแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

/รายละเอียด...

ผู้กำหนดรายละเอียด

(.....)

(.....)

(.....)

รายละเอียดพัสดุ/งานจ้าง

ข้อ ๑) รายละเอียดสถานที่ทำความสะอาด “ผู้ว่าจ้าง”

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

บริเวณที่ให้บริการทำความสะอาด

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานพร้อมผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย  
จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ คน ดังนี้

- อาคารอนุสรณ์ ๔๐ ปี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ มีพนักงานประจำ ๑ คน
- อาคารอำนวยการ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๒ คน
- อาคารกิจการนักศึกษา และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๗ คน (ประจำโรงอาหาร ชั้น ๒ จำนวน ๒ คน  
ที่เหลือประจำชั้นอื่นตามความเหมาะสม)
- อาคารอเนกประสงค์ อาคารสำนักงานบริการ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๒ คน
- อาคารวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๑ คน
- อาคารวิศวกรรมผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๑ คน
- อาคารวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้นที่ ๑ ถึง ชั้นที่ ๓ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๑ คน
- อาคารช่างกลโรงงาน ๓ ชั้น อาคารช่างกลโรงงาน ๒ ชั้น อาคารช่างหล่อ และถนนรอบอาคาร  
มีพนักงานประจำ ๑ คน
- อาคารวิศวกรรมเครื่องกล (ช่างยนต์ ๒) ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๔ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๑ คน
- อาคารช่างยนต์ ๑ ชั้นที่ ๑ ถึง ชั้นที่ ๒ อาคารช่างกลโรงงาน ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๓ และถนนรอบอาคาร มีพนักงาน  
ประจำ ๑ คน
- อาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๔ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๓ คน
- อาคารวิศวกรรมโยธา ชั้นที่ ๑ ถึง ชั้นที่ ๔ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๑ คน
- สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๑ คน
- สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๒ คน
- ห้องสมุดและห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองพระนครเหนือ และถนนรอบอาคาร มีพนักงานประจำ ๒ คน

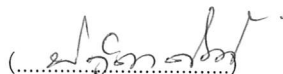
ข้อ ๒) ขอบเขตความรับผิดชอบ

๒.๑ พนักงานทำความสะอาด จะประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

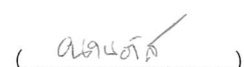
- ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่ง  
ของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของคณะฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลพนักงาน  
ทำความสะอาด
- จัดหาพนักงานทำความสะอาดทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาที่ ปฏิบัติงานได้ดี  
เหมือนพนักงานประจำจุดนั้น ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมอบหมาย

ผู้กำหนดรายละเอียด

(..........)

(..........)

/ข้อ ๒.๑.๒ พนักงาน...

(..........)

๒.๑.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๖ คน มีหน้าที่ดังนี้

- ทำความสะอาด พื้นที่ที่รับผิดชอบ และถนนรอบอาคาร
- งานช่วยการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ต่างๆ ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น ช่วยจัดสถานที่ จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ทุกครั้งที่มีงาน หรือกิจกรรมภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓) เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน และประกันความเสียหาย

- ๓.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานทำความสะอาดนั้น
- ๓.๒ หน่วยงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ และภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาก่อนปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อคัดเลือกหรือพิจารณาความเหมาะสมอย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการทุกครั้ง
- ๓.๓ ผู้ยื่นเสนอขอจะต้องจัดหาหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด หรือผู้ควบคุมงาน มาเพื่อตรวจดูความเรียบร้อยอย่างใกล้ชิด และสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน
- ๓.๔ พนักงานของผู้ยื่นเสนอขอจะต้องสวมแบบฟอร์ม เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๕ พนักงานของผู้ยื่นเสนอขอทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที
- ๓.๖ พนักงานของผู้ยื่นเสนอขอทุกคน จะต้องลงชื่อ ลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน-เลิกปฏิบัติงานทุกวัน
- ๓.๗ ผู้ยื่นเสนอขอต้องมีหนังสือการส่งตัวพนักงานทำความสะอาดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายชื่อพนักงานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้กับผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๓.๘ ผู้ยื่นเสนอขอจะโยกย้าย หรือเปลี่ยนพนักงานแทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอม หรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๙ ผู้ยื่นเสนอขอต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย เช่น การนำส่งเงินประกันสังคมให้ครบถ้วน การจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงาน โดยหากผู้ว่าจ้างรับทราบภายหลังว่ามีกรณีละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิกถอนสัญญาจ้างได้ทันที
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอขอต้องอบรมและทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับมาตรการการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พนักงานจะต้องช่วยกันดูแล ปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา รวมทั้งประตูหน้าต่าง ให้เรียบร้อย เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้วทุกครั้ง

/๓.๑๑ ผู้ยื่น...

ผู้กำหนดรายละเอียด

(.....)

(.....)

(.....)

- ๓.๑๑ ผู้ยื่นเสนอขอจะต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดตามข้อ ๔) และข้อ ๕) ที่มีคุณภาพดีมาใช้ในการทำความสะอาดและให้เพียงพอกับความต้องการที่จะใช้งาน
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นเสนอขอจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ ความเสียหาย ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างโดยเจตนา หรือไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญาจ้าง ถ้าไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๕ วัน
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นเสนอขอต้องส่งสายตรวจเข้ามาตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และพบผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๔) วัสดุอุปกรณ์ที่มีให้ในการทำความสะอาดประจำหน่วยงาน (ตรวจทุกเดือน)

ผู้ยื่นขอเสนอจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

- ๔.๑ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน
- ๔.๒ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า มีกวาดชนิดต่างๆ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น
- ๔.๓ ถูขยยะ

ข้อ ๕) น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่ารายการ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๕.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดพิเศษ ไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น ไม่กัดปูนยาแนว
- ๕.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- ๕.๔ น้ำยาล้างทำความสะอาดทั่วไป
- ๕.๕ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๕.๖ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- ๕.๗ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๕.๘ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๕.๙ สบู่เหลวล้างมือ
- ๕.๑๐ น้ำยาดันฝุ่น
- ๕.๑๑ น้ำยาซักพรม (ชนิดซักเปียกและซักแห้ง)
- ๕.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น


ทั้งนี้ คุณภาพและมาตรฐานของน้ำยาจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรม ติดฉลากและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์และเพียงพอต่อการใช้งาน

ข้อ ๖) รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๗.๓๐ - ๑๖.๓๐น.

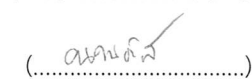
ผู้ยื่นเสนอขอต้องปฏิบัติงานทำความสะอาด ตั๋วอาคารสำนักงานและห้องต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงพื้นที่อาคาร ระเบียง ทางเข้า ห้องโถง ห้องเรียน ห้องทำงานต่างๆ ห้องประชุม ห้องน้ำ คลังวัสดุ ห้องเก็บของ ห้องอาหาร หน้าต่าง ประตู กระจกต่างๆ ฝาผนัง ม่านทุกชนิด ฝ้าเพดาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์และวัสดุต่างๆ ที่ใช้สำนักงาน รวมถึงบริเวณถนนรอบๆ ตั๋วอาคารสำนักงาน ดูแลรดน้ำต้นไม้

ผู้กำหนดรายละเอียด

(..........)

(..........)

/๖.๒ การทำความสะอาด...

(..........)

๖.๒ การทำความสะอาดราย ๔ เดือน ในวันอาทิตย์

๖.๔.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม

๖.๔.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำการซักพรม สำหรับพรมที่สกปรกมาก

๖.๔.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกภายนอกในกรณีที่มีเปื้อนหรือไม่ใสสะอาด

๖.๓ การทำความสะอาดประจำปี (หนึ่งครั้งต่อปี)

พื้นที่กระจกบริเวณภายนอกตัวอาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม (พื้นที่ภายนอกเนื้อที่ ๓๔๘ ตารางเมตร)  
ทำความสะอาดโดยผู้ชำนาญเฉพาะทาง (วิธีโรยตัว แบบ Spiderman)

ข้อ ๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

- การปฏิบัติงานของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน  
ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ โดยมีกำหนดวัน  
และเวลาปฏิบัติงานคือ

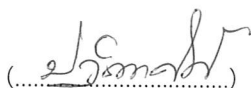
ปฏิบัติงาน - อาคารต่างๆ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.  
และวันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

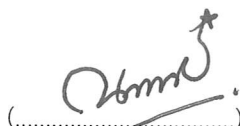
วันหยุด วันเสาร์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดพิเศษตามที่รัฐบาลกำหนด

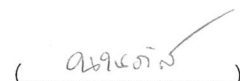
ปฏิบัติงาน - ห้องสมุด วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
และวันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันหยุด วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดพิเศษตามที่รัฐบาลกำหนด

ผู้กำหนดรายละเอียด

()

()

()