

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)

1. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องมัลติฟังก์ชัน ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ใช้ทดแทนการซื้อครุภัณฑ์ จึงดำเนินการประกวดราคาเช่าครุภัณฑ์เครื่องมัลติฟังก์ชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง 2570 ระยะเวลา 2 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2570

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีครุภัณฑ์เครื่องมัลติฟังก์ชันสำหรับใช้งานอย่างทั่วถึง
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านเอกสาร

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา 106 วรรคสาม

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
6. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน

ราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติครุภัณฑ์เครื่องมัลติฟังก์ชันที่จะเช่า

ตามรายละเอียดแนบท้าย TOR

4.2 เงื่อนไขการเช่าครุภัณฑ์เครื่องมัลติฟังก์ชัน

1. การเช่าครุภัณฑ์เครื่องมัลติฟังก์ชันไม่จำกัดจำนวนการใช้งานต่อแผ่น/เครื่อง/เดือน โดยคิดราคาตามจำนวนการใช้งานจริง
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าบำรุงรักษาเครื่อง และหมึกพิมพ์ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่อง ยกเว้นกระดาษ
3. ครุภัณฑ์ที่เช่า หากเกิดความชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการบำรุงรักษา เข้ามาซ่อมบำรุงทันที และหากซ่อมแซมภายใน 2 วันแล้วไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปลี่ยนเครื่องซึ่งเป็นรุ่นเดียวกันหรือใกล้เคียงกันและมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้มาทดแทน โดยผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการบำรุงรักษาเครื่องเข้าตรวจเช็คเครื่องเข้าอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานเครื่อง และให้เจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานของผู้เช่าที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่า
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายงานจำนวนการใช้งาน แบนมาพร้อมกับใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือนโดยต้องแยกจำนวนการใช้ถ่ายเอกสาร/พิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ และ สี ของแต่ละเครื่องให้กับผู้เช่า
8. ครุภัณฑ์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO14001 เพื่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

พิจารณาตามเกณฑ์ราคา

6. ระยะเวลาที่ส่งมอบของหรืองาน

ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน 5,250,000 บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน

จ่ายตามจำนวนการใช้งานจริงในแต่ละเดือน

9. อัตราค่าปรับ

ปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวันของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตลอดระยะเวลาในสัญญา

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ชั้น 2 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6945

รายละเอียดแนบท้าย TOR

คุณสมบัติครุภัณฑ์เครื่องมัลติฟังก์ชันชนิดสี จำนวน 5 เครื่อง

1. สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ใช้เป็นเครื่อง Printer / Scanner ได้ในตัว
2. สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาดใหญ่สุดไม่ต่ำกว่า A3 จนถึงขนาดเล็กสุดไม่ต่ำกว่า A5
3. สามารถปรับความละเอียดของภาพสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 600 dpi
4. มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 35 แผ่น ต่อนาที
5. สามารถสั่งพิมพ์เอกสารได้ทั้งแบบ ขาว-ดำ และแบบสี
6. มีจอสีระบบทัชสกรีน ใช้สั่งการทำงาน เลือกประเภทของต้นฉบับ, ตัวอักษร และรูปภาพได้ และแสดงการทำงานของเครื่อง
7. ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน 30 วินาที
8. ความเร็วในการพิมพ์สำเนาแผ่นแรกไม่เกิน 8 วินาที
9. สามารถปรับความเข้มจางได้ไม่น้อยกว่า 7 ระดับ
10. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และ Harddisk Drive ไม่น้อยกว่า 192 GB และสามารถจัดเก็บต้นฉบับที่ใช้ประจำไว้ในตัวเครื่อง และสามารถเรียกกลับมาใช้ได้อีกเมื่อต้องการ
11. มีถาดกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุได้ถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่นกระดาษ 80 แกรม พร้อมช่องป้อนด้วยมือเมื่อบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่นกระดาษ 80 แกรม
12. สามารถป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้ด้วยชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
13. สามารถปรับเปลี่ยนทิศทางของสำเนาให้ตรงกับกระดาษในเครื่องได้อัตโนมัติ
14. มีความสามารถในการอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว แต่สามารถสร้างสำเนาได้หลายสำเนา จำนวนสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 999 สำเนา
15. สามารถถ่ายเอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ
16. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 แผ่น หรือ 4 แผ่น ลงในสำเนาแผ่นเดียวกันได้
17. สามารถย่อขนาดภาพได้ตั้งแต่ 25% - 400% ด้วยการกำหนดเป็นตัวเลข %
18. สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งแบบสีและขาว-ดำ
19. ความเร็วในการสแกนเอกสารขนาด A4 ไม่ต่ำกว่า 80 แผ่นต่อนาที
20. สามารถบันทึกลักษณะการทำงานประจำได้ และมีโปรแกรมจัดเก็บเอกสารสำหรับงานสแกนเอกสาร
21. มีระบบสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหา เช่น กระดาษหมด ,หมึกหมด ,กระดาษติด
22. ใช้กระแสไฟฟ้า 220 V 0.50 Hz
23. สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานเพื่อป้องกันบุคคลอื่นมาใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 100 รหัส รหัสละไม่น้อยกว่า 6 หลัก พร้อมระบบตรวจยอดการใช้งานของแต่ละรหัส
24. มีระบบตรวจสอบการทำงานของเครื่องผ่านระบบ Internet เพื่อตรวจสอบสถานะของเครื่อง รวมทั้งอะไหล่ชิ้นส่วนต่างๆได้

คุณสมบัติครุภัณฑ์เครื่องมัลติฟังก์ชันชนิดขาว-ดำ จำนวน 14 เครื่อง

1. สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ใช้เป็นเครื่อง Printer / Scanner ได้ในตัว
2. สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาดใหญ่สุดไม่ต่ำกว่า A3 จนถึงขนาดเล็กสุดไม่ต่ำกว่า A5
3. สามารถปรับความละเอียดของภาพสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 600 dpi
4. มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 35 แผ่น ต่อนาที
5. มีจอสีระบบทัชสกรีน ใช้สั่งการทำงาน เลือกประเภทของต้นฉบับ, ตัวอักษร และรูปภาพได้ และแสดงการทำงานของเครื่อง
6. ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน 30 วินาที
7. ความเร็วในการพิมพ์สำเนาแผ่นแรกไม่เกิน 8 วินาที
8. สามารถปรับความเข้มจางได้ไม่น้อยกว่า 7 ระดับ
9. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และ Harddisk Drive ไม่น้อยกว่า 192 GB และสามารถจัดเก็บต้นฉบับที่ใช้ประจำไว้ในตัวเครื่อง และสามารถเรียกกลับมาใช้ได้อีกเมื่อต้องการ
10. มีถาดกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุได้ถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่นกระดาษ 80 แกรม พร้อมช่องป้อนด้วยมือมีถาดบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่นกระดาษ 80 แกรม
11. สามารถป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้ด้วยชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
12. สามารถปรับเปลี่ยนทิศทางของสำเนาให้ตรงกับกระดาษในเครื่องได้อัตโนมัติ
13. มีความสามารถในการอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว แต่สามารถสร้างสำเนาได้หลายสำเนา จำนวนสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 999 สำเนา
14. สามารถถ่ายเอกสารสองหน้าได้อัตโนมัติ
15. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 แผ่น หรือ 4 แผ่น ลงในสำเนาแผ่นเดียวกันได้
16. สามารถย่อขนาดภาพได้ตั้งแต่ 25% - 400% ด้วยการกำหนดเป็นตัวเลข %
17. สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งแบบสีและขาว-ดำ
18. ความเร็วในการสแกนเอกสารขนาด A4 ไม่ต่ำกว่า 80 แผ่นต่อนาที
19. สามารถบันทึกลักษณะการทำงานประจำได้ และมีโปรแกรมจัดเก็บเอกสารสำหรับงานสแกนเอกสาร
20. มีระบบสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหา เช่น กระดาษหมด ,หมึกหมด ,กระดาษติด
21. ใช้กระแสไฟฟ้า 220 V 0.50 Hz
22. สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานเพื่อป้องกันบุคคลอื่นมาใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 100 รหัส รหัสละไม่น้อยกว่า 6 หลัก พร้อมระบบตรวจยอดการใช้งานของแต่ละรหัส
23. มีระบบตรวจสอบการทำงานของเครื่องผ่านระบบ Internet เพื่อตรวจสอบสถานะของเครื่อง รวมทั้งอะไหล่ชิ้นส่วนต่างๆได้