



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง เปิดประมูลผู้บริหารจัดการพื้นที่รวม เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม
ดอกไม้ และของที่ระลึก งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2567

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะดำเนินการ
เปิดประมูลผู้บริหารจัดการพื้นที่รวม เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อบริการบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประมาณ
2,000 คน ผู้ปกครอง และญาติ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขอประกาศเชิญชวนผู้ที่สนใจยื่นข้อเสนอประมูล โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไข
ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569
ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 ระหว่างเวลา 8.30-16.30 น. ได้ที่งานบริหารทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น 2
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันและเวลาราชการ หรือ
สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rmup.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 026653777
ต่อ 6910, 6120 ในวันและเวลาราชการ โดยมีกำหนดการยื่นซองและพิจารณาผลการประมูล ดังนี้

1. กำหนดยื่นซองประมูล ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.30-14.00 น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น 4 อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
2. กำหนดนำเสนอแนวความคิดของผู้เข้าร่วมประมูล ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
3. ประกาศผลผู้ชนะการประมูล ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

โดยการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นที่สุด และเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(ดร.มณฑา เตียวงศ์สุวรรณ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประมูลผู้บริหารจัดการพื้นที่รวม เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร
ดอกไม้ และของที่ระลึก งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2567

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์เปิดประมูลผู้บริหารจัดการ
พื้นที่รวม เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร ดอกไม้ และของที่ระลึก แก่บัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา ผู้ปกครอง และญาติ
ดังมีรายละเอียดตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

- 1.1 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งสามารถทำนิติกรรมสัญญาได้
- 1.2 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานประมูลดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
หากมีหนังสือรับรองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.3 ต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 1.4 ต้องเป็นผู้บริหารจัดการเพียงรายเดียว
- 1.5 ต้องไม่เคยผิดสัญญาหรือถูกลงโทษจากหน่วยงานภาครัฐ
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกเวียนชื่อไว้ในบัญชีทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นที่เข้าเสนอราคา
ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการประมูลครั้งนี้
- 1.8 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาประมูลได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.9 ต้องไม่มีหนี้สินหรือค้างชำระหรือผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 1.10 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการดำเนินการ ได้แก่ มีเงินทุน งบประมาณ วัสดุ
อุปกรณ์และบุคลากร
- 1.11 ต้องมีความพร้อมในการชำระเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามกำหนด

2. หลักฐานในการเสนอราคาประมูล

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 ผลงานหรือหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูลตามข้อ 1.2

2.4 แผนงานการบริหารจัดการผู้ประกอบการร้านค้า

2.4.1 มาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการผู้ประกอบการรายย่อย

2.4.2 มาตรการรักษาความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งชีวิตทรัพย์สินและสุขภาพ ที่เกิดจากร้านค้าของผู้ประมูล

2.4.3 มาตรการรักษาความสะอาด

2.4.4 รูปภาพ/รายการสินค้าที่จัดจำหน่ายและราคา

2.4.5 รูปภาพแสดงให้เห็นถึงแนวคิดในการจัดตั้งร้านค้าภายในงาน

2.5 ใบเสนอราคาประมูลตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 4

3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

3.1 ผู้ประมูลต้องจำหน่ายสินค้าในบริเวณพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น และมีมาตรการเพื่อกำกับดูแลผู้ประกอบการเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามมิให้ผู้ประกอบการร้านค้าออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณที่จัดให้ และต้องไม่ตั้งร้านค้าบังทางหนีไฟ

3.2 ผู้ประมูลต้องดูแล ควบคุมผู้ประกอบการร้านค้า เรื่องความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่จำหน่ายสินค้า และมีมาตรการในเรื่องการรักษาความสะอาดของพื้นที่จำหน่ายสินค้าโดยไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัย ผู้ประมูลต้องบริหารจัดการด้านขยะในช่วงเวลาที่จำหน่ายสินค้าเสร็จทุกวัน

3.3 ผู้ประมูลจะต้องกำกับ ดูแล ผู้ประกอบการร้านค้าให้รักษาคุณภาพของอาหารทุกร้าน และขั้นตอนการปรุงอาหาร ประกอบอาหารต้องถูกต้องตามหลักสุขอนามัย เช่น แต่งกายให้สะอาด โทนสีสุภาพ มีผ้ากันเปื้อน และรับผิดชอบต่อข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ

3.4 ผู้ประมูลต้องมีมาตรการให้ผู้ประกอบการร้านค้า ติดบัตรประจำตัวอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย มิให้เกิดการทะเลาะวิวาทของผู้จำหน่ายสินค้า ห้ามมิให้ดื่มของมึนเมาในขณะที่อยู่ในพื้นที่

3.5 ผู้ประมูลต้องมีมาตรการเพื่อกำกับดูแลและป้องกันมิให้มีผู้เดินเร่ปัดดอกไม้ ติดหน้าอกญาติบัณฑิตโดยเรียกเงิน อันเป็นการก่อความรำคาญและฉวยโอกาส

3.6 ผู้ประมูลต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เต้นท์ สำหรับวางสินค้าของผู้ประกอบการร้านค้า พร้อมติดตั้งเอง

3.7 ผู้ประมูลต้องมีมาตรการในการควบคุมราคาสินค้าให้เหมาะสมโดยให้มีการติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน

3.8 ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงและส่งเสียงดังเพื่อทำการจำหน่ายสินค้า

3.9 ห้ามมิให้ผู้ประกอบการร้านค้าต่อเติม หรือขยายพื้นที่ และต้องจำหน่ายสินค้าตามประเภทสินค้าและบริการที่ประมูลได้เท่านั้นตามแผนผัง

3.10 ภาชนะที่ร้านค้าใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ผลิตจากวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุรีไซเคิลที่ย่อยสลายง่าย หรือออกแบบมาให้ใช้ซ้ำได้

3.11 ผู้ประมูลต้องจัดจำหน่ายน้ำดื่ม (ประเภทน้ำเปล่า) โดยส่งน้ำดื่มจาก สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ภายใต้แบรนด์ “น้ำดื่มราชมงคลพระนคร” เท่านั้น

3.12 ผู้ประมูลต้องส่งคืนพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยฯ ในสภาพในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ดังเดิม เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการจำหน่ายสินค้า

4. การนำเสนอราคาประมูล

4.1 ผู้เสนอราคาประมูล ต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ ตก เติม เปลี่ยนแปลง และจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ทั้งนี้ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประมูล จำนวน 3 ซอง ประกอบด้วย

4.3.1 ซองใบเสนอราคา

4.3.2 ซองผลงานหรือหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูลตามข้อ 1.2

4.3.3 ซองเอกสารแผนงานการบริหารจัดการผู้ประกอบการร้านค้า ตามข้อ 2.4

ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล” ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ระหว่างเวลา 13.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น 4 อาคารรพีพัฒนศักดิ์ 399 ถนนสามเสน แขวง วชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลแล้วจะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด กำหนดนำเสนอแนวความคิดของผู้เข้าร่วมประมูล ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อ 2.4 ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ประกาศผลผู้ชนะการประมูล ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

5. รายละเอียดพื้นที่จุดจำหน่ายสินค้า

ศูนย์พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมพื้นที่ 763 ตารางเมตร

5.1 ด้านหลังอาคารอำนวยการ จำนวน 34 ตารางเมตร

5.2 โรงจอดรถบัสด้านหน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 141 ตารางเมตร

5.3 พื้นที่ฝั่งตรงข้ามอาคารคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 588 ตารางเมตร

5.3.1 ทางเดินบริเวณอาคารปฏิบัติการช่างยนต์

เฉพาะบริเวณริมฝั่งที่ติดต่อกับลานจอดรถ CPAC จำนวน 88 ตารางเมตร

5.3.2 ลานจอดรถซีแพค CPAC จำนวน 500 ตารางเมตร

6. ช่วงเวลาการจัดจำหน่าย

จำหน่ายในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2569 สามารถขายได้ตลอดทั้งวันตามกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้ชนของให้แล้วเสร็จภายในเวลาตี 4 ของทุกวัน หลังจากนั้นไม่สามารถนำรถเข้ามาในพื้นที่จัดงานได้

กำหนดการซ้อมใหญ่ 11 มีนาคม 2569

เจ้าหน้าที่เตรียมงาน 12 มีนาคม 2569

กำหนดการรับจริง 13 มีนาคม 2569

ผู้ประกอบการสามารถเข้าพื้นที่ได้ ตั้งแต่วันที่ 9- 10 มีนาคม 2569

7. การพิจารณาของคณะกรรมการ

7.1 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาประมูลที่ได้คะแนนมากที่สุดเป็นผู้ชนะ (คะแนนรวม 100 คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนประมูล ดังนี้

- 7.1.1 มาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการผู้ประกอบการรายย่อย (20 คะแนน)
- 7.1.2 มาตรการรักษาความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อความเสียหายในชีวิตทรัพย์สินและสุขภาพ ที่เกิดจากร้านค้าของผู้ประมูล (20 คะแนน)
- 7.1.3 มาตรการรักษาความสะอาด (10 คะแนน)
- 7.1.4 รูปภาพ/รายการสินค้าที่จัดจำหน่ายและราคา (10 คะแนน)
- 7.1.5 รูปภาพแสดงให้เห็นถึงแนวคิดในการจัดตั้งร้านค้าภายในงาน (15 คะแนน)
- 7.1.6 ราคาประมูล (25 คะแนน)

7.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 หรือยื่นซองไม่ถูกต้องตามประกาศ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแปลกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการประมูลในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

8. การทำสัญญา หลักประกัน และข้อตกลงอื่นๆ

8.1 ผู้ชนะการประมูลราคาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์พิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) และถือว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

8.2 ผู้ชนะการประมูล ต้องชำระหลักประกันสัญญา ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันที่ทำสัญญา ไม่เกิน 7 วันทำการ เท่ากับ 25% ของวงเงินที่ประมูลได้

8.3 ผู้ชนะการประมูล ต้องชำระเงินที่เสนอราคาประมูล 100% ในวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันที่ทำสัญญาไม่เกิน 7 วันทำการ

8.4 เงื่อนไขประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

9. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

9.1 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาของเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- 9.1.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารของมหาวิทยาลัย
- 9.1.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อเสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

9.1.3 มีการชุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

9.2 หากผู้เสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาตามกำหนดระยะเวลา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหาผู้ค้ารายใหม่ หรือเรียกผู้ประมูลลำดับถัดไปเป็นผู้ชนะการประมูล เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

9.3 คำวินิจฉัย และคำตัดสินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้ถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาประมูลทุกรายต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องและร้องเรียนใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีสิทธิไม่รับข้อเสนอ กรณีพิจารณาแล้วว่ามหาวิทยาลัยเสียประโยชน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

จุดจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึกจุดที่ 1
พื้นที่ 34 ตร.ม.

จุดจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึกจุดที่ 2
พื้นที่ 588 ตร.ม.

จุดจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึกจุดที่ 3
พื้นที่ 141 ตร.ม.

จุดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก